



Облаговано:
Министр труда, занятости и
социальной защиты КБР
А.И. Тюбеев
2017 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы ГКУ «КПСОН в г.о. Прохладный» МТЗ и СЗ КБР на 2018 год.



Утверждаю
директор ГКУ «КПСОН в
г.о. Прохладный» МТЗ и СЗ КБР
Сасыкова Н.И.
2017 г.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Показатели, характеризующие результаты выполнения мероприятия	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	Ведение и обновление сайта ГКУ «КПСОН в г.о. Прохладный» МТЗ и СЗ КБР	До 1 января 2018 г.	Зав. отд. «ОМКО» Головачанская Е.Н Программист Берега Ф.Н.	Из внебюджетных средств	Увеличение количества получателей социальных услуг за счет повышения информированности населения о системе социального обслуживания и создание обратной связи
1.2	Установить баннеры на общегородской трассе для размещения информации о перечне, порядке и условиях предоставления соц. услуг, тарифах на социальные услуги в количестве 3 единиц	4 квартал 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	Из внебюджетных средств и с привлечением спонсоров.	Наличие информирования населения г.о. Прохладный в более доступной форме и красочно-рекламном исполнении. Увеличение количества получателей соц. услуг, нуждающихся в услугах Комплексного центра за счет населения г.о. Прохладный

<p>1.3 Установить белущую строку на фасаде административного здания Комплексного центра (Головко д.52)</p>	<p>3 квартал 2018 г.</p>	<p>Зав. хозяйственной частью Рябова Т.Н.</p>	<p>Из внебюджетных средств и с привлечением спонсоров.</p>	<p>Наличие информирования населения г.о. Прохладный в более доступной форме и красочно-рекламном исполнении. Увеличение количества получателей соц. услуг, нуждающихся в услугах Комплексного центра за счет населения г.о. Прохладный</p>
<p>1.4 Создание и распространение буклетов, брошюр, рекламных визиток, в местах общественного пользования (почта, магазины, сбербанка, пенсионный фонд, МФЦ, школы, пункты общественного питания и т.д.)</p>	<p>До 1 января 2018 г. Ежедневно В течении года</p>	<p>Зав. отд. «ОМКО» Головчанская Е.Н.</p>	<p>Из внебюджетных средств</p>	<p>Доступность для понимания получателей соц. услуг и информированность по всем направлениям деятельности Комплексного центра</p>
<p>1.5 Написание и обновление информационный стендов в административных зданиях ГКУ «КПСОН в г.о. Прохладный» МТЗ и СЗ КЫР (Головко д.52, Гагарина д. 35)</p>	<p>До 1 января 2018 г. Ежедневно В течении года</p>	<p>Зав. отд. «ОМКО» Головчанская Е.Н.</p>	<p>За счет собственных ресурсов</p>	<p>Повышение информированности населения непосредственно посещающих специалистов Центра.</p>
<p>1.6 Создание альтернативной версии официального сайта организации социального обслуживания в сети «Интернет» для инвалидов по зрению</p>	<p>1 квартал 2018 г.</p>	<p>Зав. отд. «ОМКО» Головчанская Е.Н.</p>	<p>Из внебюджетных средств</p>	<p>Пользование услугами Центра инвалидов по зрению.</p>
<p>1.7 Наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания соц. услуг: а) размещение Детально</p>	<p>1 января 2018 г. В течение года Ежедневно</p>	<p>Зав. отд. «ОМКО» Головчанская Е.Н.</p>	<p>Из внебюджетных средств</p>	<p>Своевременное реагирование на жалобы по качеству и количеству предоставляемых соц. услуг, выезд по жалобе, контроль по устранению совершенных</p>

<p> Прописанной процедуры подачи жалобы в общедоступных местах, на информационный стенда в организации соц. обслуживания - обеспечение прозрачности реализации мероприятий по разрешению претензий по привлеченным ответственным в открытом доступе ответственному должностного лица - размещение сроков и </p>				<p> ошибок и не качественного предоставления соц. услуг, прозрачность реализации мероприятий по разрешению претензий привлеченных данную жалобу с обозначением в открытом доступе ответственного должностного лица </p>
--	--	--	--	---

<p>процедур, реализуемых по решению повлекшего к возникновению соответствующей жалобы в) размещение детально прописанной процедуры подачи жалобы на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере социального обслуживания в сети «Интернет»</p> <p>- обеспечение отслеживания реализации процедур по решению повлекшего к возникновению соответствующей жалобы по вопросам оказания соц. услуг</p> <p>- обеспечение прецедента в реальном времени и открытым Доступе</p>				
---	--	--	--	--

2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения

<p>2.1 Благоустройство прилегающей территории к административному зданию по адресу ул. Головки д. 52 (асфальтирование)</p>	<p>I квартал 2018 г.</p>	<p>Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.</p>	<p>Финансирование из бюджетных и внебюджетных средств</p>	<p>Доступность и комфортность для получателей социальных услуг</p>
<p>2.2 Установка входных дверей согласно стандартам для беспрепятственного доступа всех групп инвалидов (административное здание)</p>	<p>1 января 2018</p>	<p>Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.</p>	<p>За счет привлечения к работе отделения хозяйственно-бытового отделения. Финансирование из внебюджетных средств</p>	<p>Увеличение количества получателей социальных услуг за счет обслуживания инвалидов (в том числе детей инвалидов) и др.</p>

	Головко Д. 52)				Маломобильных групп
2.3	Обеспечение антискользящим покрытием входной площадки	1 января 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	За счет спонсоров	Увеличение количества получателей социальных услуг за счет обслуживания инвалидов (в том числе детей инвалидов) и др. маломобильных групп. Устранение травматизма
2.4	Установка пандуса в административном здании для инвалидов-колясочников	До 1 января 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	За счет спонсоров	Увеличение количества получателей социальных услуг
2.5	Обеспечение поверхности пола антискользящим покрытием внутри административного здания	До 1 января 2018г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	За счет спонсоров	Предотвращение и устранение травматизма
2.6	Установить кнопку вызова для инвалидов- колясочников, слабовидящих и других маломобильных групп получателей социальных услуг	До 1 января 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	Из внебюджетных средств	Улучшение качества и количества предоставления соц. услуг
2.7	Установить на входных дверях в административном здании для слабовидящих и инвалидов по зрению тактильно-визуальные знаки доступности	До 1 января 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	Из внебюджетных средств	Улучшение качества и количества предоставления соц. услуг
2.8	Установить в помещениях административного здания видео-, аудионформаторы для лиц с нарушением функций слуха и зрения	3 квартал 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н.	Из внебюджетных средств, за счет спонсоров	Улучшение качества обслуживания получателей соц. услуг
2.9	Оборудовать ресепшен в холле административного здания ксерокопировальной техникой	До 1 января 2018 г.	Делопроектировщик Кочерова А.П.	Из внебюджетных средств	Увеличение предоставления дополнительных социальных услуг для населения г.о.

	для копирования необходимых документов			Прохладный
2.10	Оборудовать и разместить в холле административного здания мягкие диваны, кресла, удобные стулья, телевизор. Разместить журнальные столики с демосистемой. Организовать детский уголок.	2 квартал 2018 г.	Зав. хозяйственной частью Рябова Г.Н. Зав. отд. ППСД Одиджева М.Х.	Улучшение качества и количества предоставляемых услуг. Комфортность и презентабельность получателей соц. услуг.

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

3.1	Сопровождение работниками Центра по вызову (кнопка для инвалидов) инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению и других категорий инвалидов и маломобильных групп получателей социальных услуг	В течение года	Работники Центра	Вежливость, обходительность, доброжелательность, компетентность.	Комфортность и быстрота предоставления социальных услуг
3.2	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения: - психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги; - проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами.	Ежеквартально	Психолог	Улучшение кадрового обеспечения Центра	Повышение коммуникативной эффективности Центра.
3.3	Повышение квалификации кадрового состава	1 раз в 3 года 1 квартал	Отдел кадров Лукьянчикова О.А.	Из внебюджетных средств	Повышение уровня знаний, внедрение в работу инновационных методов,

Комплексного центра.		2018 г.			Улучшение качества обслуживания
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг					
4.1	Отчеты ответственных работников и сроки исполнения реализации соответствующих мероприятий согласно заданным заданиям	Еженедельно	Зам. директора Недбайлова О.А.	Должностная инструкция, должностные обязанности и устные, письменные распоряжения вышестоящего руководства	Своевременность и улучшение качества выполняемой работы
4.2	Внедрение новых технологий и методик работы: -организация деятельности «Социальное такси» для инвалидов и маломобильных групп населения; - организация и создание службы сиделок	До 1 января 2018 г.	Зав. отд. ОССО Ходова Л.И. Зав. отд. ОСБО Шханукова Ю.К.	За счет платы за предоставления данной услуги За счет платы за предоставления данной услуги	Выполнение программы «Доступная среда» обеспечение доступности перевозок инвалидов увеличение количества и в качества для всех категорий получателей социальных услуг