

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
государственного имущества и  
земельных отношений

Кабардино-Балкарской Республики

от «19» 20 12 года № 18

Министр *ХМ. Лигидов*



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и  
социального развития  
Кабардино-Балкарской Республики

от «23» января 20 12 года № 15-17

Министр *А.И. Тюбеев*



СОГЛАСОВАН

Министерство финансов

Кабардино-Балкарской Республики

от « 20 » 20 12 года № 15-17

Министр *А.А. Башенов*



### УСТАВ

Государственного казенного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
в городе Прохладном» Министерства труда и социального развития  
Кабардино-Балкарской Республики

г. Прохладный, 2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Прохладном» Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011 года № 566-рп «О создании государственных казенных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в г. Прохладном» Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения - ГКУ «КЦСОН в Прохладном» МТСП КБР.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ - 81 (Собственность учреждения).

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2011 года № 54-ПП «О Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» осуществляет Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0170.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 961.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. В случаях установленных законодательством Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Головки, 52.

Код по ОКАТО – 8341000000.

Почтовый адрес: 361045, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный ул. Головки, 52.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется,

прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Для оказания помощи в деятельности Учреждения по инициативе его администрации создается Попечительский (общественный) совет (далее - Совет) в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 1998 года № 44.

Деятельность Совета направлена на оказание содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной и правовой защиты обслуживаемых Учреждением граждан, а также улучшении условий труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту.

В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Совет создается на весь срок деятельности Учреждения и действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также Положением о Совете.

Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Код основной деятельности по ОКДП - 85.3

Предметом деятельности Учреждения является комплексное социальное обслуживание семей и отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с действующим законодательством.

Социальное обслуживание осуществляется в пределах гарантированного перечня социальных услуг, а также дополнительных услуг, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление социального мониторинга положения граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и семей, составление социального паспорта территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с перечнем гарантированных государством услуг, а также дополнительных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- содействие в определении граждан в стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания на постоянное либо временное проживание;
- проведение анализа и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания и выработки предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и

объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания отдельных категорий граждан с учетом характера нуждаемости в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в республике, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.4. Учреждение осуществляет предоставление следующих видов платных услуг, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- постирочные работы ( работа минипрачечной) для населения;
- производство хлебобулочных изделий и их реализация;
- пошив и ремонт одежды и её реализация; ремонт обуви;
- предоставление парикмахерских услуг населению;
- организация подсобного хозяйства;
- ксерокопия для населения (черно- белая, цветная); ✓
- юридические услуги населению;
- психологические услуги населению; ✓
- социальное такси;
- прокат инвалидных колясок, санитарных стульев, массажеров.
- услуги массажиста;
- услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию населения; ✓
- услуга по присмотру за детьми (няня на час);
- курсы иностранных языков;
- услуги приобретения навыков работы на компьютере для населения;
- оказание услуг по проведению практики студентов образовательных учреждений.

Учредитель имеет право приостанавливать деятельность, указанную в п.2.4., если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино - Балкарской Республики, балансовой стоимостью 3 612 299,21 (три миллиона

шестьсот двенадцать тысяч двести девяносто девять рублей двадцать одна копейка) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущество КБР и Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;

2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств,

вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимущество КБР вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и



настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в

соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Минимуществом КБР;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Минимуществом КБР на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществу КБР.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями

архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается ликвидационной комиссией Минимущество КБР.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Приложение**  
к Уставу ГКУ «КЦСОН в г.  
Прохладном» МТ и СР КБР

**Перечень основных средств закреплённых на праве оперативного  
Управления за ГКУ «КЦСОН в г. Прохладном» МТ и СР КБР на 01.01.2012 г.**

№ п/п	Наименование	Адрес	Количество	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1	DVD плеер		1	01.10.08	1 870,00	0,00
2	DVD плеер		1	01.10.08	1 850,00	0,00
3	Автомобиль		1	01.10.04	2 747,64	0,00
4	Автомобиль		1	18.11.04	214 675,00	0,00
5	Автомобиль ВАЗ 21074 "Лада"		1	30.12.08	176 000,00	101 967,08
6	Айва	ул.Шевченко 2	1	01.01.89	40,00	0,00
7	Антенна		1	..	480,00	0,00
8	Антенна комнатная		1	..	250,00	0,00
9	Антенна комнатная		1	01.01.01	250,00	0,00
10	Антресоли		1	01.01.93	93,98	0,00
11	Аппарат "Витафон"		1	01.01.04	1 307,52	0,00
12	Аудиоколонки		1	01.01.05	233,10	0,00
13	Велотренажер		1	01.01.05	4 515,00	0,00
14	Вентилятор		1	01.01.05	549,00	0,00
15	Вентилятор		1	01.01.05	549,00	0,00
16	Веранда	ул.Шевченко 2	1	..	14 067,00	0,00
17	Весы медицинские		1	01.01.01	2 778,48	0,00
18	Весы медицинские		1	01.01.01	2 778,48	0,00
19	Весы торговые		1	01.01.01	1 958,40	0,00
20	Весы электронные		1	01.01.02	7 344,00	0,00
21	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
22	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
23	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
24	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
25	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
26	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
27	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
28	Вешалка настенная		1	01.01.01	358,00	0,00
29	Вешалка угловая		1	01.01.01	700,35	0,00
30	Вешалка угловая		1	01.01.01	700,35	0,00
31	Вешалка угловая		1	01.01.01	700,35	0,00
32	Вешалка угловая		1	01.01.01	700,35	0,00
33	Вешалка угловая		1	01.01.01	700,35	0,00
34	Вешалка угловая		1	01.01.01	700,35	0,00
35	Видеомагнитофон		1	01.10.04	2 451,00	0,00
36	Водонагреватель "Болер"		1	01.04.07	7 500,01	5 357,05
37	Водосчетчик		1	01.01.05	2 296,20	0,00
38	Газовая колонка		1	01.01.01	3 633,47	0,00
39	Газовая плита		1	01.01.01	2 322,31	0,00
40	Газовая плита		1	01.01.01	2 322,31	0,00
41	Газовая плита		1	01.01.01	820,50	0,00
42	Газовая плита		1	01.01.01	820,50	0,00
43	Газовое оборудование		1	01.01.09	51 868,00	0,00
44	Газовый шкаф		1	01.01.01	2 807,97	0,00
45	Груша	ул.Шевченко 2	1	01.01.89	80,00	0,00
46	Диван		1	01.01.01	432,00	0,00
47	Диван мягкий		1	01.01.01	12 880,00	0,00
48	Диван угловой		1	01.01.01	4 707,64	0,00
49	Доска гладильная		1	01.01.01	193,20	0,00

50	Жалюзи		1	01.01.01	2 586,09	0,00
51	Жалюзи		1	01.01.01	2 586,09	0,00
52	Жалюзи		1	01.01.01	2 586,10	0,00
53	Жалюзи		1	01.01.01	2 586,10	0,00
54	ЖК -монитор 20 Азер		1	07.12.10	6 200,00	3 100,04
55	ЖК-монитор 19 "AZER V193WDb		1	21.07.10	7 100,00	0,00
56	ЖК-монитор 19 "AZER V193WDb		1	21.07.10	7 100,00	0,00
57	Журнальный столик		1	01.01.01	857,32	0,00
58	Журнальный столик		1	01.01.01	857,33	0,00
59	Здание ДПЧ	ул.Шевченко 2	1	01.10.96	1 001 381,00	475 348,92
60	Зеркало		1	01.01.01	837,00	0,00
61	Зеркало		1	01.01.01	837,00	0,00
62	ИБП SPPON-500		1	01.01.07	1 650,00	0,00
63	ИБП SPPON-500		1	01.01.07	1 400,00	0,00
64	ИБП SPPON-500		1	01.01.07	1 400,00	0,00
65	ИБП ВНТ		1	01.01.06	1 785,00	0,00
66	Калькулятор		1	01.01.05	257,83	0,00
67	Калькулятор		1	01.01.05	257,83	0,00
68	Калькулятор		1	01.01.05	257,83	0,00
69	Карнизы 20,5 м.		1	01.01.01	3 840,00	0,00
70	Картина гобиленовая		1	01.01.01	563,50	0,00
71	Квартира из 3-х комнат	ул.Кооперативная 3	1	01.05.03	80 302,00	51 997,16
72	Коляска инвалидная		1	02.02.09	4 600,00	2 759,92
73	Комод		1	01.01.01	3 335,70	0,00
74	Комплект букле		1	01.01.01	1 677,62	0,00
75	Компьютер "Syn Master"710		1	01.03.07	24 750,52	0,00
76	Компьютер "Самсунг" в сборе		1	01.11.05	30 965,80	2 383,96
77	Компьютер в сборе		1	08.06.07	15 473,00	871,31
78	Компьютер в сборе		1	09.07.09	16 900,00	0,00
79	Компьютер в сборе( монитор,системный блок)		1	01.02.09	9 000,00	692,40
80	Компьютер Иманго350		1	01.07.07	15 622,00	0,00
81	Компьютер с системным блоком		1	01.08.02	21 391,44	0,00
82	Компьютер Элком 414 персональный		1	12.05.08	18 840,00	0,00
83	Коробка стерилизационная		1	01.01.01	153,51	0,00
84	Корпусная мебель		1	01.03.93	687,07	0,00
85	Коса		1	01.01.01	118,20	0,00
86	Костыли		1	.	158,67	0,00
87	Котел КСТ 167-ВР 4149		1	01.01.04	3 570,00	0,00
88	Котел КСТ -31,8		1	01.01.03	2 536,14	0,00
89	Котел КСТ -31,8		1	01.01.03	2 536,14	0,00
90	Кресло "Юпитер"		1	17.12.09	6 800,00	0,00
91	Кресло б/у		1	01.01.01	108,00	0,00
92	Кресло б/у		1	01.01.01	108,00	0,00
93	Кресло б/у		1	01.01.01	108,00	0,00
94	Кресло газлатрон		1	01.01.01	1 777,66	0,00
95	Кресло газлатрон		1	01.01.01	1 777,66	0,00
96	Кресло офисное		1	01.01.01	2 601,00	0,00
97	Кресло офисное		1	01.01.01	2 601,00	0,00
98	Кровати		1	01.01.01	234,44	0,00
99	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
100	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
101	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
102	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
103	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
104	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
105	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
106	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
107	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
108	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
109	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
110	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
111	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
112	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
113	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
114	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00

115	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
116	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
117	Кровати		1	01.01.01	234,33	0,00
118	Кровати деревянные		1	01.01.01	5 813,18	0,00
119	Кровати деревянные		1	01.01.01	5 813,18	0,00
120	Кровати деревянные		1	01.01.01	5 813,19	0,00
121	Кровати деревянные		1	01.01.01	5 813,17	0,00
122	Кровати деревянные		1	01.01.01	5 813,17	0,00
123	Кровати деревянные		1	01.01.01	5 813,17	0,00
124	Кровати железные		1	01.01.01	210,91	0,00
125	Кровати железные		1	01.01.01	210,91	0,00
126	Кровать функциональная		1	01.01.99	12 112,03	0,00
127	Кулер (водонагреватель)		1	01.01.01	3 810,00	0,00
128	Лестница		1	01.01.01	349,37	0,00
129	Магнитофон		1	01.01.04	1 770,00	0,00
130	Манипулятор		1	01.01.01	277,50	0,00
131	Машинка для приготовления лапши		1	01.12.07	1 136,99	0,00
132	Машинка для стрижки		1	01.01.01	400,05	0,00
133	Микроволновая печь "Самсунг"		1	01.12.06	5 314,60	0,00
134	Микроволновая печь IG		1	01.10.08	3 290,00	1 096,64
135	Миксер Мулинекс		1	01.03.09	1 400,00	0,00
136	Мобильный ПК ASUS "K50"		1	01.10.10	23 000,00	17 250,05
137	Ноутбук Мобильный ПК ASUS "R50I"		1	01.06.10	26 200,00	22 488,39
138	Мобильный ПК ASUS "R50I"		1	01.06.10	26 200,00	22 488,39
139	Модем D-Link		1	01.01.07	883,00	0,00
140	Мойка нержавеющая		1	01.01.07	1 613,23	0,00
141	Мойка нержавеющая		1	01.01.07	1 613,23	0,00
142	Мойка нержавеющая		1	01.01.07	1 613,23	0,00
143	Молоток		1	01.01.01	33,81	0,00
144	Морозильник "Норд"		1	20.11.01	5 873,75	0,00
145	Морозильник "Норд-161-100"		1	01.10.08	7 690,00	6 152,08
146	МУФ MP260		1	01.03.09	4 990,00	0,00
147	МУФН laser M 1005		1	01.12.07	7 933,00	0,00
148	МФУ YH Lazer Jet M 1120 "A4 Copier Scanner"		1	21.07.10	10 400,00	0,00
149	Мясорубка		1	01.01.01	305,90	0,00
150	Набор шкафов		1	01.05.95	10 214,61	0,00
151	Нежилые помещения, Гагарина, 35/1	ул.Гагарина 35	1	01.01.65	102 072,17	51 322,43
152	Ножницы по металлу		1	01.01.01	98,38	0,00
153	Ноутбук		1	15.12.09	25 128,00	1 005,12
154	Облучатель ОВН-150		1	01.01.01	491,49	0,00
155	Обогреватель масляный		1	17.10.08	1 139,68	0,00
156	Оплетушитель		1	01.01.09	800,00	0,00
157	Оплетушитель		1	01.01.01	3 316,95	0,00
158	Ограда кирпичная	ул. Шевченко 2	1	01.01.96	8 904,00	0,00
159	Ограда металлическая	ул. Шевченко 2	1	01.12.05	81 393,00	34 146,17
160	Палка гимнастическая		1	01.01.01	241,50	0,00
161	Палка гимнастическая		1	01.01.01	241,50	0,00
162	Палка гимнастическая		1	01.01.01	241,50	0,00
163	Пенал со шкафа		1	01.03.93	4 599,94	0,00
164	Пленино Бу		1	01.01.01	1 030,00	0,00
165	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,43	0,00
166	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
167	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
168	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
169	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
170	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
171	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
172	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
173	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
174	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
175	Платяной шкаф		1	01.01.01	3 343,38	0,00
176	Плечики		1	01.01.01	106,26	0,00
177	Полки		1	01.01.96	8 213,00	0,00
178	Подставка Wt TB 60		1	01.01.01	777,60	0,00
179	Подставка EW 98		1	01.01.01	410,40	0,00
180	Полки стальные		1	01.01.01	1 392,65	0,00



181	Помещение срочной социальной помощи	ул. Головки 52	1	01.01.68	456 989,00	331 499,49
182	Прибор для замера давления		1	01.01.01	720,82	0,00
183	Прибор для замера давления		1	01.01.01	720,83	0,00
184	Принтер "Самсунг"		1	08.09.08	5 700,00	0,00
185	Принтер Canon LBP-3010		1	01.01.09	4 700,00	0,00
186	Принтер Canon LBP-3010		1	01.01.09	4 700,00	0,00
187	Принтер М лазер 1100		1	01.01.04	25 700,67	0,00
188	Принтер HP Диск 3650		1	01.03.04	3 292,20	0,00
189	Принтер Самсунг 2015		1	01.04.07	4 120,00	0,00
190	Принтер Самсунг 2015		1	01.07.07	3 327,00	0,00
191	Принтер Эпсен Е-1170		1	01.01.04	15 540,00	0,00
192	Процессор Интел		1	17.10.08	10 632,75	0,00
193	Пылесос "BOSCH" 1700		1	20.12.06	3 814,80	0,00
194	Пылесос "Супра"		1	01.10.08	999,00	0,00
195	Пылесос "Энергия"		1	01.01.06	4 878,78	0,00
196	Рабочая станция-блок, монитор		1	01.03.04	59 404,06	0,00
197	Сейф металлический		1	01.12.04	6 818,63	0,00
198	Скамейка из ДВП		1	01.01.01	1 875,92	0,00
199	Сканер "Wistek"1200		1	01.03.04	1 905,12	0,00
200	Слива		1	01.01.89	40,00	0,00
201	Смеситель		1	01.01.01	590,82	0,00
202	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
203	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
204	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
205	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
206	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
207	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
208	СМС-211 перег.устройство		1	01.12.07	450,00	0,00
209	СМС-абон.аппарат		1	01.12.07	3 500,00	0,00
210	СМС-абон.аппарат		1	01.12.07	3 500,00	0,00
211	Сплит-система		1	01.04.08	10 000,00	5 744,44
212	Сплит-система Evrowog DE		1	01.01.08	7 000,00	0,00
213	Стенка мебельная и секретер		1	01.01.93	12 794,44	0,00
214	Стерилизатор		1	01.01.01	104,49	0,00
215	Стиральная машина "Атлант"		1	01.03.09	9 300,00	6 324,00
216	Стиральная машина "Атлант"		1	01.03.09	9 300,00	6 642,96
217	Стиральная машина "Индезит"		1	19.03.02	11 399,52	0,00
218	Стиральная машина "Ардо"		1	19.03.02	11 392,52	0,00
219	Стол компьютерный		1	01.01.01	4 564,50	0,00
220	Стол компьютерный		1	01.01.01	4 564,50	0,00
221	Стол компьютерный		1	01.01.01	4 564,50	0,00
222	Стол компьютерный		1	01.01.01	7 373,80	0,00
223	Стол компьютерный		1	01.01.01	7 373,80	0,00
224	Стол обеденный		1	01.01.01	4 810,00	0,00
225	Стол однотумбовый		1	01.01.01	1 015,26	0,00
226	Стол однотумбовый		1	01.01.01	1 015,26	0,00
227	Стол однотумбовый		1	01.01.01	1 015,26	0,00
228	Стол письменный		1	01.01.07	2 160,27	0,00
229	Стол письменный		1	01.01.07	2 160,27	0,00
230	Стол письменный		1	01.01.07	2 160,27	0,00
231	Стол письменный		1	01.01.07	2 160,27	0,00
232	Стол письменный		1	01.01.07	2 160,27	0,00
233	Стол прикроватный		1	01.01.01	2 214,56	0,00
234	Стол раскладной		1	01.01.01	941,15	0,00
235	Стол раскладной		1	01.01.01	941,15	0,00
236	Стол раскладной		1	01.01.01	941,15	0,00
237	Стол раскладной		1	01.01.01	17 881,87	0,00
238	Стол столовый		1	01.01.01	7 428,54	0,00
239	Стул с оснасткой		1	01.01.01	1 000,00	0,00
240	Стулья для столовой		1	01.01.01	20 340,10	0,00
241	Стулья мягкие офисные		1	01.01.01	9 663,87	0,00
242	Стулья мягкие офисные		1	01.01.01	1 207,98	0,00
243	Стулья мягкие офисные		1	01.01.01	1 207,98	0,00
244	Стулья п/мягкие		1	01.01.01	332,68	0,00
245	Стулья п/мягкие		1	01.01.01	332,68	0,00
246	Стулья п/мягкие		1	01.01.01	9 980,55	0,00

247	Счетчик 3-х фазный эл.		1	01.01.05	2 548,80	0,00
248	Счетчики газовые и щит монтажный		1	01.11.09	40 210,00	1 608,40
249	Табуретка		1	01.01.01	770,06	0,00
250	Телевизионная антенна		1	01.01.01	464,10	0,00
251	Телевизор "Вистел"		1	01.10.08	3 650,00	0,00
252	Телевизор "Оникс"		1	01.01.04	5 418,00	0,00
253	Телевизор "Оникс"		1	01.01.09	3 060,00	0,00
254	Телевизор "Самсунг"		1	01.01.04	2 967,00	0,00
255	Телевизор "Самсунг"		1	01.01.04	15 446,20	0,00
256	Телефон		1	01.01.99	1 052,64	0,00
257	Тиски слесарные		1	01.01.01	661,71	0,00
258	Тонометр "Эксклюзив"		1	01.01.04	2 838,00	0,00
259	Триммер (газонокосилка)		1	30.10.09	5 616,00	0,00
260	Тумбочка под телевизор		1	01.01.01	1 940,05	0,00
261	Тумбочка прикроватная		1	01.01.01	7 530,71	0,00
262	Тумбочки		1	01.01.01	5 804,05	0,00
263	Тумбочки прикроватные		1	01.01.01	1 643,29	0,00
264	Тумбочки прикроватные		1	01.01.01	1 643,27	0,00
265	Тумбочки прикроватные		1	01.01.01	1 643,27	0,00
266	Тумбочки прикроватные		1	01.01.01	1 643,27	0,00
267	Тумбочки прикроватные		1	01.01.01	1 643,27	0,00
268	Тумбочки прикроватные		1	01.01.01	1 643,27	0,00
269	Уголок мягкий		1	01.01.01	12 682,40	0,00
270	Установка СТЭЛ 10Н-120		1	01.08.07	25 600,00	0,00
271	ФАКС		1	22.12.09	7 760,00	0,00
272	Факс BROTHER		1	01.04.08	2 667,02	0,00
273	Флешкарта		1	01.01.01	690,00	0,00
274	Фонтан-аквариум		1	01.01.01	3 175,00	0,00
275	Фонари Olimpres		1	01.01.01	6 290,00	0,00
276	Холодильник "Атлант"		1	01.01.96	8 387,08	0,00
277	Холодильник "Днепр"		1	20.11.01	9 067,80	0,00
278	Холодильник "Минск"		1	04.05.95	7 861,14	0,00
279	Холодильник "Норд"		1	01.08.08	9 750,00	7 800,00
280	Холодильник "Саратов"		1	01.03.04	7 239,00	0,00
281	Холодильник 3-х камерный		1	01.01.96	8 967,47	0,00
282	Цифровой модем Dlink		1	01.06.08	900,00	0,00
283	Чайник Муликс		1	01.10.08	1 390,00	992,80
284	Черешня	ул.Шевченко 2	1	01.01.89	120,00	0,00
285	Шифоньер		1	01.01.01	1 080,00	0,00
286	Шкаф бельевой в кол-ве 8 шт		1	01.01.01	30 362,99	0,00
287	Шкаф жарочный ШЖ-701		1	01.12.07	17 051,00	8 925,28
288	Шкаф книжный		1	01.01.01	6 902,68	0,00
289	Шкаф книжный		1	01.01.01	3 451,35	0,00
290	Шкаф книжный		1	01.01.01	3 451,35	0,00
291	Шкаф книжный		1	01.01.01	3 451,35	0,00
292	Шкаф медицинский		1	01.01.01	1 331,47	0,00
293	Шкаф навесной		1	01.01.01	11 720,80	0,00
294	Шкаф со стеклянными дверцами		1	01.03.93	1 628,14	0,00
295	Шкаф-холодильник "Бирюса"		1	01.04.04	9 628,70	7 702,94
296	Электродрель		1	01.01.01	1 290,00	0,00
297	Электрообогреватель "Болер"		1	01.01.04	4 826,00	0,00
298	Электроутюг		1	01.01.01	500,00	0,00
299	Эспандер кистевой		1	01.01.01	44,27	0,00
300	Эспандер кистевой		1	01.01.01	44,28	0,00
301	Яблоня	ул. Шевченко 2	1	01.01.89	200,00	0,00
ИТОГО:			301		3 612 299,21	1 177 667,42

Директор

Н.И. Сасикова

И.о. гл. бухгалтера

Т.Н. Смыкова

Противуправно  
Противуправно  
Бориславски мост /  
148 мостов /

