

«Утверждаю»
Директор ГКУ «КЦСОН в г.о. Прохладный»
МТ и СЗ КБР
Сасикова Н.И.



2022 г.

Положение

Государственного казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания в городском округе Прохладный» министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе Прохладный» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) является учреждением государственной системы социального обслуживания, предназначенным для оказания гражданам, при обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности необходимых социальных услуг.

Учредителем и собственником Центра является Кабардино-Балкарская Республика (КБР). Функции и полномочия Учредителя от имени КБР осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

Собственником имущества Центра является КБР. От лица КБР функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность под руководством Министерства труда и социальной защиты КБР в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и другими законами РФ, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 10.12.2014 г. № 283-пп «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Кабардино-Балкарской республике», постановлением Правительства КБР от 10.12.2014г. № 282-пп «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в КБР» и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету. Центр имеет штампы и бланки со своим полным наименованием, а также о счета в банке (в том числе внебюджетные). Центр является некоммерческой организацией.

Центр вправе, по соглашению с Учредителем, открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций. Филиал Центра не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале Центра. Филиал Центра организует свою работу от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

1.4 Деятельность Центра финансируется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иных не запрещенных законом источников.

1.5. Для размещения Центра и его структурных подразделений в установленном порядке выделяются благоустроенные помещения, оснащенные телефонной связью, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Имущество Центра находится в государственной собственности КБР и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр не подлежит приватизации и не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый по итогам конкурса, согласно приказа Министерства труда и социальной защиты КБР. Директор несет полную ответственность за

деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Штатное расписание Центра, структурных подразделений утверждаются министерством труда и социальной защиты КБР.

Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (контрактом). Работники Центра могут приниматься на работу с испытательным сроком.

Оплата труда работников Центра, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Министерством труда и социальной защиты КБР, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств республиканского бюджета на эти цели.

1.8. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению администрации Центра, а правила поведения граждан, обслуживаемых Центром и его структурными подразделениями, утверждаются директором Центра.

1.9. Категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальные услуги, являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в частности:

- граждане (взрослые и дети), являющиеся инвалидами;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, труженики тыла во время ВОВ, вдовы и матери военнослужащих, погибших в Великой Отечественной войне, вдовы, матери, бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей;
- инвалиды боевых действий;
- дети военнослужащих, работников внутренних дел, погибших в мирное время;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
- одинокие пожилые люди и семьи, состоящие только из пенсионеров (по возрасту, инвалидности и другим основаниям);
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;
- зарегистрированные беженцы, вынужденные переселенцы;
- лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных выбросов и испытаний;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети и подростки, нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления;
- подростки - выпускники детских домов и школ - интернатов, самостоятельно проживающие;
- дети и подростки, подвергшиеся по месту жительства, учебы, работы любым формам физического или психологического насилия;
- дети и подростки, проживающие с родителями, временно не способными заботиться о них, пренебрегающими своими родительскими обязанностями;
- безработные взрослые и подростки;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;

- семьи, в которых у членов которых среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, устанавливаемого законом КБР;
- семьи, имеющие на попечении детей - сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации;
- семьи с неблагоприятным психолого - педагогическим микроклиматом, конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- семьи, имеющие детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- иные граждане.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Правом на получение социальных услуг в приоритетном порядке имеют:

Во внеочередном порядке:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- реабилитированные лица; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

В первоочередном порядке:

- иные категории ветеранов Великой Отечественной войны;
- вдовы погибших(умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;
- вынужденные переселенцы(беженцы).

1.10. Зачисление на обслуживание Центром осуществляется на основании:

- в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- свидетельства о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- документов о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- индивидуальной программы (при наличии);
- документа установленного образца о праве в соответствии с законодательством РФ на меры социальной поддержки, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания;
- справки об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности – в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, для граждан, имеющих инвалидность.
- акта оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

Несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальные услуги оказываются без их письменного заявления и справки о доходах.

При предоставлении Центром социальных услуг анонимно, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

Заявление и документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке, а также в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет":

- лично или через законного представителя при посещении Центра;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями статьи 21.1 и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Центр отказывает в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично, а также в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Центр после устранения оснований для отказа.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг на дому;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг на дому;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Центра;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом директора Центра и вносится в индивидуальную программу.

1.11. Основные виды социальных услуг предоставляются населению Центром бесплатно и за плату в соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 10.12.2014 г. № 283-пп « Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Кабардино-Балкарской республике» и Постановлением Правительства КБР от 10.12.2014г. № 282-пп «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в КБР»

1.12. Бесплатное социальное обслуживание Центром в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- родителям или законным представителям, имеющим в составе семьи детей-инвалидов или детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Кабардино-Балкарской Республики.

1.13. За плату основные виды социальных услуг гражданам предоставляются на условиях, установленных Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 10.12.2014г №283-ПП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Кабардино-Балкарской республике» за исключением случаев, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения.

1.14. Центр вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, утверждаемым законом Кабардино-Балкарской Республики.

Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утверждаемый законом Кабардино-Балкарской Республики, предоставляются поставщиками социальных услуг за плату по тарифам на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.15. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, или с оплатой) принимается руководством Центра на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 1.10 настоящего Положения, с учетом размера прожиточного минимума, установленного на момент предоставления услуги.

1.16. При оказании платных социальных услуг, Центр в лице директора, обязан заключать с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон и составить индивидуальную программу на каждого гражданина.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Плата за предоставление социальных услуг на дому взимается в соответствии с порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, устанавливаемым Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего государственное регулирование цен в сфере социального обслуживания граждан в Кабардино-Балкарской Республике.

Плата за предоставление социальных услуг (за исключением платы за предоставление срочных социальных услуг) производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Плата поставщику социальных услуг за социальное обслуживание получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания производится лично или его законным представителем:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика лично либо через работника поставщика по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам;

- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

Оплата социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг - не позднее дня оказания таких услуг;

- при предоставлении социальных услуг менее одного месяца - не позднее дня окончания предоставления таких услуг;

- при предоставлении социальных услуг более одного месяца - не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

В случае непредоставления социальных услуг в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

В случае излишней оплаты социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, вследствие неоказания социальной услуги в установленный срок излишне уплаченная сумма по заявлению получателя социальных услуг либо его законного представителя возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю, либо переходит в счет оплаты социальных услуг в следующем месяце.

1.17. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, или на платной основе) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается руководством Центра при изменении размера пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, изменений прожиточного минимума, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже одного раза в год.

1.18. При Центре может создаваться общественный (попечительский) совет из представителей органа социальной защиты населения, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в том числе ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утверждаемым Министерством труда РФ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания, устранение обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности

2.2. Основными задачами Центра являются:

- осуществление социального мониторинга положения граждан с целью выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, составление социального паспорта территории обслуживания;
- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуаций, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с органами здравоохранения, образования, миграционной службы, комитетом общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, религиозными организациями и объединениями и т.д.);
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждемости граждан в социальной поддержке и местных социально - экономических условий города;
- предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции

психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогических, направленных на профилактику отклонение в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочных социальных услуг.

- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудных жизненных ситуаций;

- социальный патронаж семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки нуждающихся, социально уязвимых семей и отдельных граждан, координация их деятельности в этом направлении;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Структурными подразделениями Центра являются: отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, организационно-методическое и консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания, отделение социально – бытового обслуживания, отделение психолога - педагогической помощи семье и детям, хозяйственно-обслуживающий персонал. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Центр имеет право открывать: минипрачечные, пекарни, торговые объекты по реализации хлебобулочных изделий, мастерские по ремонту и пошиву одежды и обуви, и торговые объекты по их реализации, парикмахерские, подсобные хозяйства, пункты приёма и выдачи вещей, клубы общения и другие объекты с учётом потребностей и имеющихся возможностей.

3.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Центра являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных видов социальных услуг;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3.1.3. Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

Контроль за деятельностью Центра, осуществляется Правительством КБР, общественными организациями РФ и КБР.

3.1.4. Предоставление социальных услуг гражданам Центром может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

3.1.5. Зачисление граждан на обслуживание Центром производится приказом директора Центра на основании документов, указанных в п. 1.10 настоящего Положения.

Центр отказывает в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично, а также в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: бактерио- или вирусносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг на дому;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг на дому;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется приказом директора Центра и вносится в индивидуальную программу.

3.2. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

3.2.1. Социальное обслуживание на дому направлено на улучшение условий жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет) в привычной благоприятной среде – месте их проживания, на защиту их прав и законных интересов, и для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Отделение создается для временного или постоянного предоставления социальных услуг.

3.2.2. Социальные услуги, входящие в перечень основных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому бесплатно, а также на платных условиях.

Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; и дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому;

3.2.3. Порядок зачисления на обслуживание и плата за обслуживание производится в соответствии с пп. 1.10 - 1.17. настоящего Положения.

3.2.4. Прекращение предоставления социальных услуг, отказ в предоставлении социальных услуг производится в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения.

3.2.5. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 10 получателей социальных услуг в городе, и 6-х в городском частном секторе.

Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых не реже 2 раз в неделю.

3.3. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.3.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке при обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности- срочных социальных услуг, разовых социально-бытовых услуг, услуги «Социальное такси».

3.3.2. Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;

- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6.) содействие в трудоустройстве;
- 7.) содействие в сборе и оформлении(оформление) документов для определения права граждан на социальное обслуживание в стационарных условиях, мер социальной поддержки.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.3.3. Социально-бытовые услуги предоставляются на платной основе по тарифам, утверждённым приказом Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору № 70 от 23.12.2015года, так и на бесплатной основе в соответствии с п.14 постановления Правительства КБР от 10.12.2014г. № 282-пп «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в КБР» и включают в себя:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, книг, газет, журналов;
- Помощь в приготовлении пищи;
- Помощь в приеме пищи (кормление);
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку,химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой
- Организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений;
- Оказание помощи в написании писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- Содействие в обеспечении книгами, журналами,газетами;
- Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
- Содействие в организации ритуальных услуг;
- Обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

3.3.4. Услуга «Социальное такси» платно предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при имеющихся у них обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности для следования к социально-значимым объектам инфраструктуры и обратно на Специализированном транспорте

3.3.5. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

3.4. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

3.4.1. Отделение предназначается для оказания социально - психологической и социально-педагогической помощи различным возрастным и социальным категориям граждан, проживающим на территории г.Прохладного.

3.4.2. Отделение создается с целью оказания квалифицированной социально - психолого - педагогической помощи семье и несовершеннолетним детям, находящимся в кризисном состоянии; профилактики и предупреждения девиантного поведения у детей; повышения их психологической культуры; формирования общей нравственной и психологической культуры, установления гармонических внутрисемейных отношений.

3.4.3. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи по телефону, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.4.4. Категориями и группами населения, которым отделение оказывает социальные услуги являются:

- семьи: многодетные: неполные, бездетные, семьи, находящиеся в состоянии развода, молодые студенческие семьи, несовершеннолетние родители, семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально - конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- дети и подростки, оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- граждане, имеющие отклонения в физическом и психическом развитии, в том числе инвалиды;
- дети и взрослые, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- взрослые граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами и др. людьми;
- бывшие воспитанники детских домов и школ - интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние).

3.4.5. Обращение в отделение осуществляется как в открытой, так и в анонимной форме, непосредственно или по телефону доверия, и в электронной форме.

3.6. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Отделение предназначено для временного социального обслуживания или постоянного оказания социальных услуг гражданам если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности :

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) отсутствие работы и средств к существованию;

6) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

Виды социальных услуг, которые отделение может организовать и участвовать:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных

услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

Социальные услуги предоставляемые отделением:

Услуги сиделки:

- присмотр за гражданином (наблюдение за состоянием больного, при ухудшении вызов врача и сообщение родственникам)
- подача лекарства больному по назначению врача
- подача судна и/или утки, подмывание больного, смена памперса (пеленок) предоставленных заказчиком
- кормление больного заранее приготовленной пищей (подогрев, кормление, уборка посуды, удаление остатков пищи)
- санитарная обработка больного (комплекс мероприятий направленных на профилактику пролежней)
- гигиенический уход за лежачим больным (купание, обтирание на месте, натирание спиртом)
- смена постельных принадлежностей и нательного белья
- уход за волосами (расчесывание)
- уход за ушами и носом
- бритье
- уход за полостью рта
- стрижка ногтей
- гигиенический уход за больным передвигающимся (купание, обтирание на месте, натирание спиртом)
- поддержание чистоты в помещении (влажная уборка помещения, где находится больной, проветривание помещения)
- сопровождение на прогулке

Услуги по оказанию ремонтных работ:

- врезка дверных замков
- побелка стен, потолков
- покраска окон
- покраска труб
- покраска батарей
- покраска дверей
- покраска стен
- штукатурка стен
- штукатурка потолков
- оклейка обоев
- шпатлевка
- ремонт сантехники
- установка сантехники
- мелкий ремонт мебели (шкафа, дивана и ДР-)

Санитарно-гигиенические и бытовые услуги:

- купание лежачего больного
- стрижка волос, ногтей, бритье, санитарная обработка, подача судна и смена нательного и постельного белья

- купание больного, обслуживающего себя в пределах квартиры
- чистка ковров, дорожек, гардин
- мытье зеркал, стекол в мебели
- мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов
- мытье люстр, бра, торшеров
- мытье холодильника с оттаиванием
- влажная уборка жилого помещения
- мытье стен в туалетной или ванной комнате
- мытье отопительных батарей
- мытье (чистка) раковин
- мытье (чистка) плиты:
 - двухкомфорочной
 - четырекомфорочной
- мытье (чистка) ванны
- мытье (чистка) унитаза
- вынос ведра с мусором
- комплексная уборка квартиры
- стирка белья вручную на дому
- глажение белья на дому
- обработка оконных рам:
 - утепление
 - очистка от утеплителя
- крепление гардинных портьер к карнизу
- сверление отверстий в стене
- прикрепление карнизов, вешалок, зеркал, полок и др. на готовые крючки

Разное:

- распилка дров:
 - вручную
 - механической пилой
- колка дров
- переноска дров и укладка в поленницу
- топка печей (без переноса топлива)
- перенос топлива
- очистка дорожек от снега
- содействие в проведении огородных работ
- помощь в консервировании продуктов
- очистка двора от мусора
- сбор (овощей и фруктов)
- покос травы
- копка огорода
- обрезка деревьев
- уход за комнатными растениями
- посадка растений (комнатных, на грядке и в палисаднике)
- содействие в ведении подсобного хозяйства

Услуги по прокату технических средств реабилитации:

- прокат инвалидных колясок (сутки)
- прокат ходунков (сутки)
- прокат костылей (сутки)
- прокат санитарных стульев (сутки)
- прокат ортопедических матрасов (сутки)
- прокат массажеров (сутки)

Плата за услуги и порядок её взимания регулируется постановлением Правительства КБР № 283-ПП от 10.12.2014г.

3.7 Организационно-методическое консультативное отделение

3.7.1. Отделение предназначено для систематизирования, внедрения в практику работы учреждения передовых методик в социальной сфере, разработок и технологий.

3.7.2 Деятельность отделения направлена на формирование и стабилизацию работы Центра, проведение мероприятий по изучению и внедрению инновационных моделей в работу центра, в том числе применение эффективных форм и методов социального обслуживания населения в зависимости от нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

3.7.3 Задачи отделения:

- Ведёт работу в Едином социальном регистре получателей социальных услуг
- Ведёт работу в программном комплексе АСКИПРА.
- Оформляет информационные стенды в учреждении.
- Работает с местными СМИ, освещает работу Центра, размещая статьи, объявления.
- Ведёт работу с другими отделениями Центра, оказывая консультативную и методическую помощь.
- Запрашивает и получает от административных учреждений и организаций г. о. Прохладный сведения, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отделения.
- Отслеживает изменения размера прожиточного минимума в КБР.
- Освещает работу Центра, а так же проводимые мероприятия на сайте МТ и СЗ КБР, Центра, ведет общий контроль за обновлением и ведением сайта ГКУ «КЦСОН в г.о. Прохладный» МТ и СЗ КБР.
- Ведёт необходимую документацию по отделу для составления ежемесячных и квартальных отчётов.
- Оформляет методическую литературу для Центра, брошюры с информацией для получателей социальных услуг.
- Проводит мероприятия по проведению социального опроса и мониторинг среди получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в Центре, а так же среди населения.
- Отслеживает календарные даты с профессиональными праздниками. Готовят поздравления для организаций, учреждений города и Республики.
- Поквартально проводит выгрузку итогов онлайн-опроса анализа удовлетворенности качеством оказания социальных услуг.
- Разрабатывает бланки отчётности, формы документации по последним постановлениям и законам РФ и КБР.
- Ведёт работу в социальных сетях «Одноклассники», «Инстаграм».
- Внедрение инновационных методов работы для Комплексного Центра по примерам передовых центров РФ и КБР.
- Ведет работу в программе СИР(Система Исполнения Регламентов).

3.8.Хозяйственно-обслуживающий персонал

Хозяйственно-обслуживающий персонал осуществляет следующие функции:

- Сторожевая охрана объектов учреждения.

- Хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены отделения учреждения, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).
- Разработка планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов.
- Организация проведения ремонта помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ.
- Обеспечение подразделений учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.
- Получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.
- Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.
- Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных.
- Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.
- Организация выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

Исполнитель:
Юрисконсульт

П.П.Барсуков

Согласовано:
Зам.директора

Недбайлова О.А.