

«Утверждаю»

Заместитель директора ГКУ
«РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал
по г.о. Прохладный»



Н.И. Сасикова

01 2024г.

Положение

Отделения социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов
ГКУ «Республиканский центр социального обслуживания
населения» МТ и СЗ КБР филиал по г.о.Прохладный

г. Прохладный

1. Общие положения.

1.1 Отделение социального обслуживания на дому пожилого возраста и инвалидов, далее (отделение) является структурным подразделением ГКУ «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» МТ и СЗ КБР филиала по г.о.Прохладный, действующего в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства КБР № 282 « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в КБР» и др. нормативно – правовыми актами.

Отделение создано для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со ст.15 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому подотчетно ГКУ «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» МТ и СЗ КБР филиал в г.о.Прохладный.

1.3. Отделение предназначено для осуществления временного или постоянного предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг, которые частично утратили способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке; полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ними.

1.4. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде для поддержания их социального, психологического и физического статуса. В целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. ГКУ «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения в г. о Прохладный» МТ и СЗ КБР филиал по г.о.Прохладный осуществляет руководство и контроль деятельности отделением, обеспечивает финансирование расходов отделения и оказывает ему организационно – методическую и практическую помощь.

1.6. Отделение возлагает заведующий, принимаемый на работу директором Учреждения. На должность заведующего Отделением принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее трёх лет. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет специалист по социальной работе отделения или иной работник, назначаемый приказом руководителем Учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Отделение осуществляет:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг на дому;
- предоставление основных социальных услуг в соответствии с Республиканским перечнем:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

б) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; и дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому;

- заключение договоров с получателями социальных услуг отделения на бесплатное обслуживание, и на условиях полной оплаты;

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранские, инвалидные и др.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

- привлечение внебюджетных материальных средств для оказания безвозмездной помощи гражданам признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания на дому, передового опыта организаций социального обслуживания.

- мероприятия по повышению профессионального уровня работников отделения социального обслуживания на дому.

3. Порядок и правила предоставления социальных услуг отделением

3.1. Порядок и условия предоставления услуг регламентируются Федеральным законом от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Постановлением Правительства № 282 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в КБР». Уставом ГКУ «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» МТ и СЗ КБР, настоящим Положением.

3.2. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся:

- Право на получение социальных услуг в приоритетном порядке имеют: во внеочередном порядке - инвалиды и участники Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; реабилитированные лица; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

В первоочередном порядке - иные категории ветеранов Великой Отечественной войны; вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; вынужденные переселенцы (беженцы).

- лица пожилого возраста, нуждающиеся в постоянной или временной помощи в связи с частичной утратой к самообслуживанию, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) или наличия инвалидности.

3.3. Обращение о предоставлении социального обслуживания.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании отделением

3.4.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

3.4.2. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3.4.3. наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.4.4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ними.

3.4.5. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.4.6. ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по г.о.Прохладный принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

3.4.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Индивидуальная программа

3.5.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Федерального закона.

3.5.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.5.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

3.5.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по г.о.Прохладный в лице зам.директора, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиале по г.о.Прохладный.

3.5.4. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг

3.6.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и

гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.6.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.6.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.4 Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

3.6.5 На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

3.6.6 Для предоставления социальных услуг на дому получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет в (комплексный) центр по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

4) заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию

5) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) документ установленного образца о праве в соответствии с законодательством Российской Федерации на меры социальной поддержки, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания;

7) справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности - в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами;

8) индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, - для граждан, имеющих инвалидность.

3.7.Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

3.7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу п.19 ПП-282.

3.7.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.7.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.8. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

3.9.1. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.9.2. инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

3.9.3. если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже предельной величины или равен предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Кабардино-Балкарской Республики.

3.9.5. Нормативными правовыми актами КБР могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.3.10. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

3.10.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный законом КБР, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленного правительством КБР.

3.10.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного законом КБР.

3.10.3. Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, по тарифам на социальные услуги установленные приказом № 70 Государственного комитета КБР по энергетике, тарифам и жилищному надзору от 23 декабря 2015 г приложение № 3

3.10.4. Плата поставщику социальных услуг за социальное обслуживание получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания производится лично или его законным представителем:

3.10.5 Путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика лично либо через работника поставщика по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам;

3.10.6. Безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

3.10.7 Оплата социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг - не позднее дня оказания таких услуг;

- при предоставлении социальных услуг менее одного месяца - не позднее дня окончания предоставления таких услуг;

- при предоставлении социальных услуг более одного месяца - не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

3.10.8 В случае непредставления социальных услуг в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

3.10.9 . В случае излишней оплаты социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полу стационарной форме социального обслуживания, вследствие неоказания социальной услуги в установленный срок излишне уплаченная сумма по заявлению получателя социальных услуг, либо его законного представителя, возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю, либо переходит в счет оплаты социальных услуг в следующем месяце.

3.11. Порядок социального обслуживания на дому предлагает предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам следующих видов социальных услуг:

3.11.1. Тарифы на основные услуги:

№	Наименование услуг	Время на услугу, мин.	Кол-во УЕТ	Стоимость УЕТ, руб.	Стоимость услуги, руб.
Социально-бытовые услуги					
1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, покупка продуктов на рынке	60	2	9,55	57
2	Помощь при приготовлении пищи	60	6	9,55	57
3	Помощь в приеме пищи (кормление)	30	3	9,55	29
4	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	40	4	9,55	38
5	Оплата за счет получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	60	6	9,55	57
6	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	40	4	9,55	38
7	Организация в помощи в проведении ремонта жилых помещений	60	6	9,55	57
8	Уборка жилых помещений	60	6	9,55	57
9	Оказание помощи в написании писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	30	3	9,55	29
10	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	30	3	9,55	29
11	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	120	12	9,55	115
12	Содействие в организации ритуальных услуг	120	12	9,55	115
Социально-медицинские услуги					
13	Содействие в предоставлении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, государственных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой медицинскими организациями	40	4	9,55	38
14	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	20	2	9,55	19
15	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	30	3	9,55	29
16	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	15	1,5	9,55	14
17	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации	90	9	9,55	86

18	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения	30	3	9,55	29
19	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	90	9	9,55	86
20	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации	40	4	9,55	38
21	Посещение в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки	40	4	9,55	38
22	Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	60	6	9,55	57
23	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение	60	6	9,55	57
Социально-психологические услуги					
24	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	35	6,5	9,55	33
25	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	25	2,5	9,55	24
26	Социально-психологический патронаж	30	3	9,55	29
27	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи по телефону, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг	25	2,5	9,55	24
Социально-педагогические					
28	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	40	4	9,55	38
29	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	40	4	9,55	38
30	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	40	4	9,55	38
31	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	40	4	9,55	38
32	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	90	9	9,55	86
Социально-трудовые услуги					
33	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступных профессиональным навыкам	30	3	9,55	29
34	Оказание помощи в трудоустройстве	30	3	9,55	29
35	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями	30	3	9,55	29
Социально-правовые услуги					
36	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	60	6	9,55	57

37	Содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки	60	6	9,55	57
38	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения других социальных выплат	60	6	9,55	57
39	Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством	40	4	9,55	38
40	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	40	4	9,55	38
41	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	40	4	9,55	38
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности					
42	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	60	6	9,55	57
43	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	40	4	9,55	38
44	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	40	4	9,55	38
45	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	40	4	9,55	38

Примечание: 1. УЕТ - условная единица трудоемкости, равная 10 минутам работы одного социального работника.

2. Дополнительные расходы на проезд транспортом общего пользования для выполнения заказываемых услуг оплачивает заказчик.

3.12.1. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, утверждаемым законом Кабардино-Балкарской Республики. П.16.

3.12.2 Тарифы на дополнительные услуги

Наименование	Время на услугу,	Кол-во	Стоимость 1 УЕТ,	Стоимость услуги,
	мин.	УЕТ	руб.	руб.
1. Услуги сиделки				
присмотр за гражданином (наблюдение за состоянием больного, при ухудшении вызов врача и сообщение родственникам)	60	6	9,55	57
подача лекарства больному по назначению врача	10	1	9,55	10
подача судна и/или утки, подмывание больного, смена памперса (пеленок) предоставленных заказчиком	30	3	9,55	29
кормление больного заранее приготовленной пищей (подогрев, кормление, уборка посуды, удаление остатков пищи)	30	3	9,55	29

санитарная обработка больного (комплекс мероприятий направленных на профилактику пролежней)	40	4	9,55	38
гигиенический уход за лежачим больным (купание, обтирание на месте, натирание спиртом)	60	6	9,55	57
смена постельных принадлежностей и нательного белья	30	3	9,55	29
уход за волосами (расчесывание)	10	1	9,55	10
уход за ушами и носом	10	1	9,55	10
бритье	15	1,5	9,55	14
уход за полостью рта	10	1	9,55	10
стрижка ногтей	30	3	9,55	29
гигиенический уход за больным передвигающимся (купание, обтирание на месте, натирание спиртом)	60	6	9,55	57
поддержание чистоты в помещении (влажная уборка помещения, где находится больной, проветривание помещения)	30	3	9,55	29
сопровождение на прогулке	60	6	9,55	57
2. Услуги по уборке жилого помещения				
мытьё дверей	20	2	9,55	19
мытьё посуды	20	2	9,55	19
мытьё застекленных лоджий, балконов	60	6	9,55	57
уборка лестниц и лестничных площадок	30	3	9,55	29
протирка жалюзи	30	3	9,55	29
очистка книг от пыли с выборкой их из шкафов и полок	30	3	9,55	29
стирка белья в стиральной машине заказчика	60	6	9,55	57
3. Услуги по оказанию ремонтных работ				
врезка дверных замков	60	6	9,55	57
побелка стен, потолков	60	6	9,55	57
покраска окон	60	6	9,55	57
покраска труб	60	6	9,55	57
покраска батарей	60	6	9,55	57
покраска дверей	60	6	9,55	57
покраска стен	60	6	9,55	57
штукатурка стен	60	6	9,55	57
штукатурка потолков	60	6	9,55	57
оклейка обоев	60	6	9,55	57
шпатлевка	60	6	9,55	57

ремонт сантехники	60	6	9,55	57
установка сантехники	60	6	9,55	57
ремонт розетки	30	3	9,55	29
ремонт выключателя	30	3	9,55	29
ремонт, устранение обрыва в электропроводке	60	6	9,55	57
замена лампочек в электросветильнике:				
- люминесцентная	10	1	9,55	10
- галогеновая (без демонтажа корпуса светильника)	10	1	9,55	10
- галогеновая (с демонтажем светильника)	30	3	9,55	29
- накаливания (энергосберегающая)	10	1	9,55	10
замена патрона в светильнике, люстре, бра	10	1	9,55	10
установка светильника, люстры, бра	20	2	9,55	19
теребление стен под электропроводку:				
- бетон	60	6	9,55	57
- кирпич	60	6	9,55	57
- гипсокартонной	60	6	9,55	57
теребление потолка под электропроводку	60	6	9,55	57
прокладка кабеля под скобу:				
- бетон	60	6	9,55	57
-кирпич	60	6	9,55	57
-дерево	60	6	9,55	57
прокладка кабеля в кабель-канале	60	6	9,55	57
ремонт электроцита	60	6	9,55	57
мелкий ремонт мебели (шкафа, дивана и др.)	40	4	9,55	38
4. Услуги по ремонту и пошиву одежды				
укорачивание длины юбки	60	6	9,55	57
укорачивание длины брюк	40	4	9,55	38
укорачивание рукавов:				
- легкой одежды	120	12	9,55	115
- куртки, плаща	120	12	9,55	115
- пальто	120	12	9,55	115
подшив низа пальто	60	6	9,55	57
замена замков на:				
- брюках и юбках	40	4	9,55	38
- платьях	30	3	9,55	29
- куртках	60	6	9,55	57
замена подкладные:				
- юбке	60	6	9,55	57
- пиджаке	120	12	9,55	115

- куртке	120	12	9,55	115
- пальто	120	12	9,55	115
подгонка по фигуре:				
- брюк	120	12	9,55	115
- юбки	120	12	9,55	115
- платья	120	12	9,55	115
- костюма (без подклады/ с подкладкой)	120	12	9,55	115
- пальто	120	12	9,55	115
реставрация:				
- постельного белья	60	6	9,55	57
- воротника на рубашке	60	6	9,55	57
- манжета на рубашке	60	6	9,55	57
пошив:				
- юбки	120	12	9,55	115
- платья	180	18	9,55	172
- брюк	180	18	9,55	172
- наволочки	30	3	9,55	29
- простыни	30	3	9,55	29
- пододеяльников	60	6	9,55	57
- кухонных полотенец	30	3	9,55	29
- кухонных прихваток	30	3	9,55	29
- салфеток	30	3	9,55	29
- занавесок	60	6	9,55	57
- тесьмы на занавеску/обвертывание на оверлее	60	6	9,55	57
5. Услуги по ремонту обуви				
накат на носик (за пару)	40	4	9,55	38
восстановление носиков	60	6	9,55	57
набойки на каблук мужские	20	2	9,55	19
набойки на каблук женские	20	2	9,55	19
шпильки металлические	30	3	9,55	29
замена каблуков	60	6	9,55	57
перетяжка каблуков	60	6	9,55	57
набор каблуков	40	4	9,55	38
заплата внутренняя (за 1 шт.)	30	3	9,55	29
подклейка подошвы (один подклей)	30	3	9,55	29
круговой подклей подошвы (за 1 шт.)	30	3	9,55	29
прошив подошвы в круговую (за пару)	60	6	9,55	57
замена молнии (до 25 см.) (за 1 шт.)	60	6	9,55	57
восстановление полосок на каблуке (за 1 шт.)	30	3	9,55	29
пробивка отверстий в ремне (за 1 шт.)	5	0,5	9,55	5
замена супинатора (за 1 шт.)	15	1,5	9,55	14
замена стелек (за 1 шт.)	10	1	9,55	10
замена задников (за 1 шт.)	20	2	9,55	19
чистка кожаной обуви (за пару)	10	1	9,55	10

чистка замшевых туфель (за пару)	15	1,5	9,55	14
чистка замшевых сапог (за пару)	20	2	9,55	19
6. Парикмахерские услуги				
стрижка волос:				
стрижка женская с укладкой	60	6	9,55	57
стрижка мужская	30	3	9,55	29
укладка волос:				
сушка волос, оформление челки	30	3	9,55	29
укладка повседневная феном	20	2	9,55	19
укладка на бигуди	30	3	9,55	29
мытьё головы с сушкой	30	3	9,55	29
окрашивание волос	60	6	9,55	57
оформление бровей	15	1,5	9,55	14
оформление усов	15	1,5	9,55	14
7. Услуги психолога				
первичный прием	20	2	9,55	19
диагностика родительской компетенции, стиля семейного воспитания	30	3	9,55	29
Про диагностика	30	3	9,55	29
диагностика психологической совместимости партнеров	60	6	9,55	57
Курс. 10 коррекционных занятий	60	6	9,55	57
Курс «Родительский университет»	60	6	9,55	57
консультативный прием	40	4	9,55	38
заключение психолога для предоставления в суд	60	6	9,55	57
вызов специалиста в суд	60	6	9,55	57
8. Юридические услуги				
первичный прием граждан	40	4	9,55	38
консультирование граждан	60	6	9,55	57
составление, оформление искового заявления	60	6	9,55	57
представительство в суде	60	6	9,55	57
составление и оформление договоров	60	6	9,55	57
составление жалоб, претензий, заявлений	60	6	9,55	57
работа юриста по вопросам клиента на выезде	60	6	9,55	57
составление отзыва на исковое заявление	60	6	9,55	57
подготовка, консультирование клиента к судебному разбирательству	60	6	9,55	57
9. Услуги по прокату технических средств реабилитации				
прокат инвалидных колясок (сутки)				15
прокат ходунков (сутки)				5
прокат костылей (сутки)				3

прокат санитарных стульев (сутки)				7
прокат ортопедических матрасов (сутки)				5
прокат массаже ров (сутки)				5
10. Санитарно-гигиенические и бытовые услуги				
купание лежачего больного	60	6	9,55	57
стрижка волос, ногтей, бритье, санитарная обработка, подача судна и смена нательного и постельного белья	15	1,5	9,55	14
купание больного, обслуживающего себя в пределах квартиры	30	3	9,55	29
чистка ковров, дорожек, гардин	20	2	9,55	19
мытьё зеркал, стекол в мебели	10	1	9,55	10
мытьё оконных стекол, подоконников, оконных переплетов	40	4	9,55	38
мытьё люстр, бра, торшеров	30	3	9,55	29
мытьё холодильника с оттаиванием	30	3	9,55	29
влажная уборка жилого помещения	30	3	9,55	29
мытьё стен в туалетной или ванной комнате	10	1	9,55	10
мытьё отопительных батарей	20	2	9,55	19
мытьё (чистка) раковин	10	1	9,55	10
мытьё (чистка) плиты:				
двухкомфорочной	10	1	9,55	10
четырёхкомфорочной	15	1,5	9,55	14
мытьё (чистка) ванны	10	1	9,55	10
мытьё (чистка) унитаза	10	1	9,55	10
вынос ведра с мусором	10	1	9,55	10
комплексная уборка квартиры	240	24	9,55	229
стирка белья вручную на дому	40	4	9,55	38
глажение белья на дому	30	3	9,55	29
обработка оконных рам:				
утепление	20	2	9,55	19
очистка от утеплителя	20	2	9,55	19
крепление гардинных портьер к карнизу	10	1	9,55	10
сверление отверстий в стене	10	1	9,55	10
прикрепление карнизов, вешалок, зеркал, полок и др. на готовые крючки	10	1	9,55	10
11. Разное				
распилка дров:				
вручную	40	4	9,55	38
механической пилой	20	2	9,55	19
колка дров	40	4	9,55	38
переноска дров и укладка в	20	2	9,55	19

поленницу				
топка печей (без переноса топлива)	15	1,5	9,55	14
перенос топлива	10	1	9,55	10
очистка дорожек от снега	20	2	9,55	19
содействие в проведении огородных работ	60	6	9,55	57
помощь в консервировании продуктов	120	12	9,55	115
очистка двора от мусора	60	6	9,55	57
сбор (овощей и фруктов)	60	6	9,55	57
окос травы	60	6	9,55	57
копка огорода	60	6	9,55	57
обрезка деревьев	60	6	9,55	57
уход за комнатными растениями	30	3	9,55	29
посадка растений (комнатных, на грядке и в палисаднике)	60	6	9,55	57
кормление и выгул домашних животных	30	3	9,55	29
приобретение корма для домашних животных	20	2	9,55	19
содействие в ведении подсобного хозяйства	60	6	9,55	57
ксерокопия (1 лист)			4	4
пополнение счета мобильных телефонов	10	1	9,55	10

3.13. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

3.13.1. ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по г.о.Прохладный отказывает в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично, а также в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.13.2. Поставщик социальных услуг отказывает в предоставлении социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично, а также в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

- Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: бактерии - или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

3.13.3. Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

- Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг на дому;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг на дому;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.13.4. Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом поставщика социальных услуг и вносится в индивидуальную программу.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства КБР от 17.08.2016 N 153-ПП)

4. Руководство отделением.

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра в соответствии с нормативно правовыми документами учреждения. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора Центра.

4.2. Трудовые действия заведующего отделением:

- организация работы отделения, взаимодействия работников и их взаимозаменяемость, контроль деятельности;

- организация делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства;

- проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания;

- организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание;

- проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации;

- определение плановых целей и задач подразделения по социальному обслуживанию;

- определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания ответственных исполнителей;

- определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними;

- координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;

- мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач;

- контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов;

- анализ работы подразделения;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;

- организация производственных совещаний с работниками отделения;

- в установленном порядке обеспечение рассмотрения обращений, предложений, заявлений жалоб граждан по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- согласование ежегодных графиков оплачиваемых отпусков, сроков предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

4.3 Заведующий умеет:

- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации;

- формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия социальных работников, реализующих социальный проект;

- определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;

- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социального обслуживания;

- использовать инструменты межличностных коммуникаций;

- урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере;

- использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала;

- определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности;

- повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

4.4 Заведующий знает:

- основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг;

- нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания населения;

- основы социального управления;

- цели, принципы и технологии управления персоналом;

- технологии социальной работы;

- теория социальной работы;

- основы конфликтологии и медиации;

- психология и социология личности и группы;

- психологические и социологические методы исследования;

- психология и социология управления;

- принципы, виды, методы и технологии супервизор;

- основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.

4.5 Заведующий отделением несет персональную ответственность, установленную законодательством за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отделение настоящим Положением;

- за соблюдение действующего законодательства;

- за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения;

- за обеспечение работниками отделения внутреннего трудового распорядка

Учреждения и исполнительской дисциплины;

- за искажение отчетности.

5. Обязанности работников отделения социального обслуживания на дому

Работники отделения социального обслуживания на дому:

5.1 Должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификация специалистов отделения должна поддерживаться на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

5.2 Должны быть аттестованы в установленном порядке.

5.3 Должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

5.4 Должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности.

5.5. При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к получателям социальных услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5.6 Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными сотрудниками отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6. Права и ответственность работников отделения социального обслуживания на дому

6.1 Работники отделения социального обслуживания имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации работы отделения социального обслуживания на дому;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;
- получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

6.2 Работники отделения социального обслуживания на дому несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.3 Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

заведующий отделением

Заворожева А. Ю.
Ф.И.О



(подпись)